РЕСПУБЛИКА МОРДОВИЯ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАДОШКИНСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

СЕДЬМОГО СОЗЫВА

**Р Е Ш Е Н И Е № 133**

Тридцать восьмой очередной сессии Совета депутатов

Кадошкинского муниципального района

«02» апреля 2025 года

**Об утверждении Положения об осуществлении**

**муниципального земельного контроля на территории Кадошкинского муниципального района**

В соответствии с [Земельным кодексом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12124624/0) Российской Федерации от 25 октября 2001 года, [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/186367/0) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/74449814/0) от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», [Уставом](https://internet.garant.ru/document/redirect/17608181/1000) Кадошкинского муниципального района Республики Мордовия, Совет депутатов Кадошкинского муниципального района

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об осуществлении муниципального земельного контроля на территории Кадошкинского муниципального района.

2. Признать утратившими силу:

1) Р[ешение](https://internet.garant.ru/document/redirect/403328883/0) Совета депутатов Кадошкинского муниципального района от 09 августа 2021 года № 250 «Об утверждении Положения об осуществлении муниципального земельного контроля на территории Кадошкинского муниципального района».

2) Решение Совета депутатов Кадошкинского муниципального района от 10 декабря 2021 года № 17 «О внесении изменений в Положение об осуществлении муниципального земельного контроля на территории Кадошкинского муниципального района, утвержденное решением Совета депутатов Кадошкинского муниципального района от 09 августа 2021 года № 250».

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

# Глава Кадошкинского Заместитель Председателя Совета депутатов

# муниципального района Кадошкинского муниципального района

Республики Мордовия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Чаткин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.С. Киржаев

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

Кадошкинского муниципального района

Республики Мордовия  
от «02» апреля 2025года №133

# Положение об осуществлении муниципального земельного контроля

# на территории Кадошкинского муниципального района

# 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории Кадошкинского муниципального района Республики Мордовия (далее - муниципальный земельный контроль).

1.2. Муниципальный земельный контроль осуществляется администрацией Кадошкинского муниципального района Республики Мордовия. Уполномоченным лицом на осуществление муниципального земельного контроля является администрация Кадошкинского муниципального района Республики Мордовия (далее - контрольный орган).

1.3. От имени контрольного органа муниципальный земельный контроль осуществляют следующие должностные лица:

1) Главы Кадошкинского муниципального района Республики Мордовия;

2) специалист 1 категории юридического управления администрации Кадошкинского муниципального района Республики Мордовия.

1.4. Решение о проведении контрольного мероприятия принимается распоряжением администрации Кадошкинского муниципального района Республики Мордовия.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий и контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 24.11.2021 № 2019 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих федеральный государственный земельный контроль (надзор), с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», Устава Кадошкинского муниципального района.

1.6. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение контролируемыми лицами, указанными в статье 31 Федерального закона № 248-ФЗ, обязательных требований к использованию и охране земель в отношении объектов земельных отношений, установленных нормативными правовыми актами, требований документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации и исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

1.7. Объектами муниципального земельного контроля (далее - объекты контроля) являются расположенные в границах Кадошкинского муниципального района земельные участки, части земельных участков, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, земли, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования.

1.8. Целью муниципального земельного контроля является предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований.

1.9. Должностными лицами обеспечивается учет объектов контроля в соответствии с требованиями [статьи 17](https://internet.garant.ru/document/redirect/74449814/17) Федерального закона № 248-ФЗ, настоящим Положением.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета контрольный орган использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

# 2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

1. При осуществлении муниципального земельного контроля система оценки и управления рисками не применяется, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

2. Индикаторами риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального земельного контроля являются:

1) Несоответствие использования юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или гражданином земельного участка виду разрешенного использования, сведения о котором содержатся в ЕГРН;

2) Отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства, по истечении трех лет с даты государственной регистрации права собственности на такой земельный участок лица, являющегося собственником такого земельного участка;

3) Отсутствие в ЕГРН сведений о правах или о границах на используемый юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином земельный участок;

4) Наличие на земельном участке специализированной техники, используемой для снятия и (или) перемещения плодородного слоя почвы;

5) Выявление не менее чем 25 % зарастания площади земельного участка сорными растениями (в период отсутствия снежного покрова), и (или) деревьями, и (или) кустарниками (не относящимся к многолетним насаждениям (в том числе садам, виноградникам), агролесомелиоративным насаждениям, агрофитомелиоративным насаждениям).

# 

# 3. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся

# при осуществлении муниципального земельного контроля

3.1. Контрольный орган осуществляет муниципальный земельный контроль, в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов и соблюдения.

3.3. При осуществлении муниципального земельного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 №990 «Об утверждении правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям». Также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.5. При осуществлении муниципального земельного контроля контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) объявление предостережения;

3) консультирование;

4) профилактический визит.

3.6. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений на [официальном сайте](https://internet.garant.ru/document/redirect/17520999/6) администрации Кадошкинского муниципального района в сети «Интернет» (далее - официальный сайт), в средствах массовой информации и в иных формах.

Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.7. Предостережение о недопустимости нарушений обязательных требований (далее – предостережение) и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляется контролируемому лицу при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережение оформляется в электронной системе в форме электронного документа.

Предостережение составляется по [форме](https://internet.garant.ru/document/redirect/400839591/15000), утвержденной [приказом](https://internet.garant.ru/document/redirect/400839591/0) Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

В случае объявления контрольным органом предостережения контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении предостережения (далее – возражение) в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения предостережения. Возражение регистрируется в день его поступления. Контрольный орган рассматривает возражение и не позднее 30 календарных дней со дня его поступления направляет контролируемому лицу ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. При несогласии с возражением указываются соответствующие обоснования.

3.8. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностными лицами контрольного органа с соблюдение требований статьи 50 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится уполномоченными должностными лицами. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте контрольного органа и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1. организация и осуществление муниципального земельного контроля;
2. порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
3. порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа;
4. получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется контрольным органом в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

В случае поступления в контрольный орган пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте органа и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» письменного разъяснения.

Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований.

3.9. Профилактический визит осуществляется в порядке, установленном [статьей 52](https://internet.garant.ru/document/redirect/74449814/52) Федерального закона № 248-ФЗ.

Профилактический визит проводится должностными лицами в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля.

Профилактический визит проводится по согласованию с контролируемым лицом. Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемого лица, впервые приступающего к осуществлению своей деятельности. О проведении профилактического визита, обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется контрольным органом не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением, либо в форме электронного документа, подписанного [электронной подписью](https://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/21), в порядке, установленном [частью 5 статьи 21](https://internet.garant.ru/document/redirect/74449814/2105) Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита.

Контрольный орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного органа, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Контрольный орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица контрольным (надзорным) органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей.

Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики, утверждаемой муниципальным правовым актом администрации Кадошкинского муниципального района.

Утвержденная Программа профилактики размещается на [официальном сайте](https://internet.garant.ru/document/redirect/17520999/6) администрации Кадошкинского муниципального района в раздел «Муниципальный контроль», в подраздел «Земельный контроль».

Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные Программой профилактики.

# 4. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках

# муниципального земельного контроля

4.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется контрольным органом посредством организации проведения следующих контрольных мероприятий:

1) при взаимодействии с контролируемым лицом:

- документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов);

- выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования);

2) без взаимодействия с контролируемым лицом:

- наблюдение за соблюдением обязательных требований (средством сбора, анализа данных о землях, земельных участках и их частях, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, представляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных и сети «Интернет», иных общедоступных данных);

- выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования).

4.2. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получении таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц, либо выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований, или отклонение объекта контроля от таких параметров;

2) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц.

4.3. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами, осуществляющими муниципальный земельный контроль, на основании задания уполномоченного должностного лица.

4.4. Контрольные мероприятия в отношении объектов земельных отношений, принадлежащих гражданам, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям проводятся должностными лицами, осуществляющими муниципальный земельный контроль, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.5. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

4.6. Контролируемое лицо вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в следующих случаях:

1) отсутствие по месту регистрации индивидуального предпринимателя, гражданина на момент проведения контрольного мероприятия в связи с ежегодным отпуском, служебной командировкой;

2) временная нетрудоспособность индивидуального предпринимателя, гражданина на момент проведения контрольного мероприятия;

3) избрания в соответствии с [Уголовно-процессуальным кодексом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12125178/0) Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий.

Информация о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, направляется в контрольный орган непосредственно индивидуальным предпринимателем, гражданином, являющимися контролируемыми лицами, или их законными представителями.

Проведение контрольных мероприятий переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.6. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, осуществляющими муниципальный земельный контроль, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, о чем сообщается контролируемому лицу.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- - и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается должностным лицом, осуществляющим муниципальный земельный контроль, самостоятельно.

В обязательном порядке фотосьемка доказательств нарушений обязательных требований осуществляется при проведении выездного обследования.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица, за исключением проведения контрольных мероприятий, проводимых без взаимодействия с контролируемым лицом.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия открыто и непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Инструментальные обследования в ходе проведения контрольных мероприятий осуществляется путем проведения картографических измерений, выполняемых должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль.

4.8. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным (надзорным) органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.9. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия в соответствии со статьей 87 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.10. По результатам проведения контрольных мероприятий принимаются решения, предусмотренные в соответствии с частью 3 статьи 74, частью 5 статьи 75, статьей 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

# 5. Досудебное обжалование решений контрольного органа,

# действий (бездействия) их должностных лиц

5.1. Правом на обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) их должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействия), указанные в [части 4 статьи 40](https://internet.garant.ru/document/redirect/74449814/4004) Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. Судебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

5.3. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий.

5.4. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного [частью 1.1 статьи 40](https://internet.garant.ru/document/redirect/74449814/44411) Федерального закона № 248-ФЗ.

5.5. Жалоба на решения, действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа рассматривается руководителем контрольного органа.

5.6. Жалоба может быть подана в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

5.7. Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

5.8. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен контрольным органом.

5.9. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.10. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа.

5.11. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей.

5.12. Жалоба подлежит рассмотрению руководителем контрольного органа в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.13. Информация о принятом решении направляется контролируемому лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

5.14. Жалоба рассматривается в порядке, установленном [главой 9](https://internet.garant.ru/document/redirect/74449814/900) Федерального закона № 248-ФЗ.

5.15. При рассмотрении жалобы уполномоченный на рассмотрение жалобы орган использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утвержденными Правительством Российской Федерации.

5.16. Решение уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

5.17. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных документов и информации, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным на рассмотрение жалобы органом, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных документов и информации, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

5.18. По итогам рассмотрения жалобы руководитель контрольного органа:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение полностью или частично;

3) отменяет решение полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

# 6. Оценка результативности и эффективности деятельности

# контрольного органа

6.1. Оценка результативности и эффективности контрольного органа осуществляется на основании [статьи 30](https://internet.garant.ru/document/redirect/74449814/30) Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2. Ключевыми показателями эффективности и результативности осуществления муниципального земельного контроля являются:

- доля устраненных нарушений обязательных требований из числа выявленных - 50 процентов;

- доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) Контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий в течение года - 0 процентов.

6.3. Индикативными показателями осуществления муниципального земельного контроля являются:

1) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

2) общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;

3) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;

4) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

5) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

6) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;

7) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

8) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;

9) общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период;

10) количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения Контрольного органа, либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа недействительными, за отчетный период.

6.4. Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном земельном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального земельного контроля.