**Утверждено**

**Решением Совета депутатов**

**Кадошкинского муниципального района**

**Республики Мордовия**

**«30» августа 2024г. №116**

**ПРОЕКТ**

**Соглашение
о передаче осуществления части полномочий Кадошкинского муниципального района Республики Мордовия Большеполянскому сельскому поселению Кадошкинского муниципального района Республики Мордовия по утверждению генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждению подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории**

р.п.Кадошкино «\_\_\_» августа 2024 г.

Кадошкинский муниципальный район Республики Мордовия, именуемый в дальнейшем «Муниципальный район», в лице Главы Кадошкинского муниципального района Чаткина Андрея Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны и Большеполянское сельское поселение Кадошкинского муниципального района Республики Мордовия, именуемое в дальнейшем «Поселение», в лице Главы Большеполянского сельского поселения Долотказиной Наили Хафизовны, действующей на основании Устава, с другой стороны, руководствуясь ст. 14, ст.15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», при совместном упоминании «Стороны» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

Муниципальный район передает Поселению осуществление части своих полномочий по утверждению генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждению подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, а именно:

- утверждение состава и порядка деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план;

- принятие муниципальных правовых актов по вопросам разработки, утверждению внесения изменений в генеральный план;

- принятие решения о подготовке проекта внесения изменений в генеральный план сельского поселения;

- подготовка проекта внесения изменений в генеральный план сельского поселения (в части определения подрядчика (исполнителя), заключения муниципального контракта, приемки выполнения работ, оплаты работ);

- осуществление проверки проекта внесения изменений в генеральный план сельского поселения на соответствие требованиям технических регламентов;

- согласование проекта внесения изменений в генеральный план в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Мордовия, органами местного самоуправления Кадошкинского муниципального района;

- принятие решения о проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в генеральный план;

- организация и проведение публичных слушаний по проекту внесения изменений в генеральный план, в том числе опубликование в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещение на официальном сайте поселения (при наличии официального сайта поселения), в сети «Интернет» проекта внесения изменений в генеральный план;

- организация и проведение публичных слушаний по проекту внесения изменений в генеральный план, доработка в соответствии с результатом публичных слушаний по указанному проекту;

- опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в генеральный план в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещение указанного сообщения на официальном сайте поселения (при наличии официального сайта поселения) в сети «Интернет»;

- принятие решения об утверждении проекта внесения изменений в генеральный план или об отклонении проекта внесения изменений в генеральный план и о направлении его на доработку, в том числе опубликование в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещение на официальном сайте поселения (при наличии официального сайта поселения), в сети «Интернет»;

- утверждение состава и порядка деятельности комиссии по подготовке проекта внесений изменений в правила землепользования и застройки;

- принятие муниципальных правовых актов по вопросам разработки, внесений изменений в правила землепользования и застройки;

- принятие решения о подготовке проекта внесение изменений в правила землепользования и застройки Главой поселения, с установлением этапов градостроительного зонирования применительно ко всем территориям поселения, либо к различным частям территорий поселения (в случае подготовки проекта правил землепользования и застройки применительно к частям территорий поселения), порядка и сроков проведения работ по подготовке внесений изменений в правила землепользования и застройки, иных положений, касающихся организации указанных работ;

- подготовка проекта внесений изменений в правила землепользования и застройки (в части определения подрядчика (исполнителя), заключения муниципального контракта, приемки выполнения работ, оплаты работ);

- осуществление проверки проекта внесений изменений в правила землепользования и застройки на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану поселения, схеме территориального планирования Кадошкинского муниципального района Республики Мордовия, схеме территориального планирования Республики Мордовия, схемам территориального планирования Российской Федерации;

- согласование проекта внесение изменений в правила землепользования и застройки в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Мордовия, органами местного самоуправления Кадошкинского муниципального района Республики Мордовия;

- принятие решения о проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки;

- организация и проведение публичных слушаний по проекту внесения изменения в правила землепользования и застройки, в том числе опубликование в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещение на официальном сайте поселения (при наличии официального сайта поселения), в сети «Интернет» проекта правил землепользования и застройки;

- организация и проведение публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки, о направлении его на доработку в соответствии с результатом публичных слушаний по указанному проекту;

- опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещение указанного сообщения на официальном сайте поселения (при наличии официального сайта поселения) в сети «Интернет»;

- принятие решения об утверждении проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки или об отклонении проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки и о направлении его на доработку, в том числе опубликование в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещение на официальном сайте поселения (при наличии официального сайта поселения), в сети «Интернет».

**2. Права и обязанности Поселения при осуществлении переданных полномочий**

2.1. Поселение при осуществлении переданных полномочий имеет право на:

1) финансовое обеспечение переданных полномочий за счет предоставляемых бюджету Поселения межбюджетных трансфертов из бюджета Муниципального района;

2) получение разъяснений от Муниципального района по вопросам осуществления переданных полномочий;

3) дополнительное использование собственных финансовых средств для осуществления переданных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом Поселения.

2.2. Поселение при осуществлении переданных полномочий обязано:

1) обеспечивать эффективное и рациональное использование финансовых средств, выделенных из бюджета Муниципального района на осуществление переданных полномочий;

2) исполнять письменные предписания Муниципального района по устранению нарушений, допущенных по вопросам осуществления переданных полномочий;

3) предоставлять органам местного самоуправления Муниципального района необходимую информацию, связанную с осуществлением переданных полномочий, а также с использованием выделенных на эти цели финансовых средств.

**3. Права и обязанности Муниципального района при осуществлении Поселением переданных полномочий**

3.1. Муниципальный район при осуществлении Поселением переданных полномочий имеет право на:

1) осуществление контроля за исполнением переданных полномочий;

2) получение в установленном порядке от Поселения необходимой информации об использовании финансовых средств на осуществление переданных полномочий;

3.2. Муниципальный район при осуществлении Поселением переданных полномочий обязан:

1) обеспечить передачу финансовых средств, необходимых для осуществления передаваемых полномочий;

2) осуществлять контроль за исполнением Поселением переданных полномочий, а также за использованием предоставленных на эти цели финансовых средств;

3) оказывать методическую помощь Поселению в организации работы по осуществлению переданных полномочий.

**4. Финансовые средства, необходимые для осуществления передаваемых полномочий**

4.1. Финансовое обеспечение передаваемых полномочий осуществляется за счет предоставляемых Поселению межбюджетных трансфертов из бюджета Муниципального района.

4.2. Порядок определения ежегодного объема средств, необходимых Поселению для осуществления указанных в [разделе 1](#sub_1100) настоящего Соглашения полномочий, устанавливается в соответствии с Методикой расчета межбюджетных трансфертов согласно [приложению](#sub_2000) к настоящему Соглашению.

4.3. Размер ежегодного объема указанных межбюджетных трансфертов утверждается решением Совета депутатов Муниципального района о бюджете на очередной финансовый год.

4.4. Поселению запрещается использовать финансовые средства, полученные на осуществление, указанных в [разделе 1](#sub_1100) настоящего Соглашения полномочий, на иные цели.

**5. Передача материальных ресурсов, необходимых для осуществления органами местного самоуправления Поселения передаваемых полномочий**

5.1.В случае необходимости, для осуществления передаваемых полномочий органам местного самоуправления Поселения, имущество передается в безвозмездное пользование.

5.2. Органам местного самоуправления Поселения запрещается использование материальных ресурсов, полученных на осуществление переданных полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, на иные цели.

**6. Порядок предоставления отчетности об осуществлении переданных полномочий**

6.1.Поселение ежемесячно предоставляет Муниципальному району отчетность об использовании выделенных финансовых средств на осуществление указанных в [разделе 1](#sub_1100) настоящего Соглашения полномочий.

**7. Порядок осуществления Муниципальным районом контроля за осуществлением переданных полномочий**

7.1. Контроль за использованием Поселением финансовых средств, предоставленных для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий, осуществляется администрацией Муниципального района.

7.2. Контроль за исполнением переданных Поселению полномочий осуществляется в следующих формах:

- путем проведения комплексных проверок;

- ревизий финансово-хозяйственной деятельности органов местного самоуправления Поселения в части расходования выделенных для реализации переданных полномочий финансовых средств;

- запросов необходимых документов и информации об исполнении переданных полномочий.

**8. Финансовые санкции за неисполнение Соглашения**

8.1. В случае нарушения финансовых обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Установление факта ненадлежащего осуществления Поселением переданных ему полномочий является основанием для одностороннего расторжения настоящего соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в течение 30 дней с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения, а также уплату неустойки в размере 0,01% от суммы межбюджетных трансфертов за отчетный год, выделяемых из бюджета муниципального района на осуществление указанных полномочий.

8.3. Поселение несет ответственность за осуществление переданных ему Полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

8.4. В случае неисполнения Муниципальным районом вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Муниципальным районом переданных ему полномочий, Поселение вправе требовать расторжения настоящего Соглашения, уплаты неустойки в размере 0,01% от суммы межбюджетных трансфертов за отчетный год, а также возмещения понесенных убытков в части, непокрытой неустойкой.

**9. Основания и порядок прекращения действия Соглашения, внесения изменений и дополнений в Соглашение**

9.1. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено или приостановлено в случаях:

1) неисполнения или ненадлежащего исполнения переданных полномочий;

2) невозможности исполнения переданных полномочий по причине отсутствия соответствующего финансового обеспечения.

9.2. Со дня вступления в силу дополнительного соглашения о прекращении или приостановлении осуществления Поселением переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий прекращается предоставление соответствующих финансовых средств, а ранее переданные средства, неиспользованные или использованные не по целевому назначению, подлежат возврату.

9.3. Внесение изменений и дополнений в Соглашение осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

**10. Порядок вступления в силу и срок действия Соглашения**

10.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня подписания.

10.2. Настоящее Соглашение заключается сроком до 31.12.2026 г.

10.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон).

**11. Подписи сторон**

Глава Кадошкинского Глава Большеполянского

муниципального района сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В.Чаткин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Х.Долотказина

м.п. м.п.

Приложение к Соглашению о передаче осуществления

части полномочий Кадошкинского муниципального

района Республики Мордовия Большеполянскому сельскому

поселению Кадошкинского муниципального района

по утверждению генеральных планов поселения,

правил землепользования и застройки,

утверждению подготовленной на основе

генеральных планов поселения

документации по планировке территории

**Методика расчета объема иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых Поселению для осуществления переданной части полномочий Кадошкинского муниципального района по утверждению генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждению подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории**

Методика расчета норматива для определения общего объема межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий Кадошкинского муниципального района по утверждению генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждению подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории.

Норматив для определения общего объема межбюджетных трансфертов на осуществление части переданных полномочий Кадошкинского муниципального района Поселению:

А = (В+С+D+Е\*), где:

А - Норматив для определения общего объема межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий Кадошкинского муниципального района в области градостроительной деятельности Большеполянскому сельскому поселению в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

В - расходы на оплату труда с учетом начислений муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия (0,1 ставки от установленной оплаты труда 23 000,00 руб. в месяц, в год 35 935,00 руб.);

D - прочие расходы составляют 5% от начисленного ФОТ специалиста, обслуживающего данные полномочия (с 01.01.2024 г. 1797,0 руб. в год).

Е\* - базовая цена градостроительной документации в текущих ценах.