АДМИНИСТРАЦИЯ КАДОШКИНСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

23.05.2023 №194-П

р.п. Кадошкино

**О создании группы контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне в Кадошкинском муниципальном районе Республики Мордовия**

В соответствии сФедеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановления  Правительства Российской Федерации от 26.11.2007  № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», в целях осуществления контроля за приведением в готовность органов управления гражданской обороной Кадошкинского муниципального районаадминистрация Кадошкинского муниципального района**п о с т а н о в л я е т:**

1.Создатьгруппуконтролязаходомвыполнениямероприятийпогражданскойоборонев Кадошкинском муниципальном районе Республики Мордовия.

2. Утвердить прилагаемые:

- положение о группе контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне в Кадошкинском муниципальном районе Республики Мордовия, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

- функциональные обязанности должностных лиц группы контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне в Кадошкинском муниципальном районе Республики Мордовия, согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

- состав группы контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне в Кадошкинском муниципальном районе Республики Мордовия, согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете для издания официальных сообщений и материалов, нормативных и иных актов «Вестник» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Кадошкинского муниципального района в сети «Интернет».

Глава Кадошкинского

муниципального района

Республики Мордовия А.В. Чаткин

Приложение №1

к постановлению администрации

Кадошкинского муниципального района

от 23 мая 2023 г. №194-П

**Положение**

**о группе контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне в Кадошкинском муниципальном районе**

**Республики Мордовия**

**I. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановления Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 №804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации».

Положение определяет основные принципы создания группы контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне в Кадошкинском муниципальном районе (далее - группа контроля), ее подчиненность, задачи, подотчетность, содержание и обеспечение, а также порядок ее взаимодействия с объектами экономики, с федеральными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления Кадошкинского муниципального района.

Группа контроля является органом, основной задачей, которого являетсяконтроль за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне на территории Кадошкинского муниципального района Республики Мордовия.

Группа контроля в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, приказами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, а также функциональными обязанностями и задачами, стоящими перед группой контроля, исходя из сложившейся обстановки.

**II. Основные задачи группы контроля**

Основными задачами группы контроля являются:

- контроль за приведением в готовность органов управления и пунктов управления гражданской обороной в Кадошкинском муниципальном районе Республики Мордовия, спасательных служб Кадошкинского муниципального района, служб муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Республики Мордовия (далее - ТП РСЧС), объектов экономики, расположенных на территории Кадошкинского муниципального района;

- контроль за выполнением на территории Кадошкинского муниципального района Республики Мордовия мероприятий по переводу гражданской обороны (далее - ГО) на военное положение;

сбор и обобщение данных об обстановке и доклад их в группы контроля Правительства Республики Мордовия;

контроль за доведением до подчиненных органов управления сигналов ГО и распоряжений руководства ГО Республики Мордовия;

информирование руководства ГО Республики Мордовия и подчиненных органов управления об обстановке;

подготовка необходимых распоряжений подчиненным органам и контроль за их выполнением.

**III. Порядок организации работы группы контроля**

Для организации и обеспечения работы группы контроля должны быть предусмотрены помещения и рабочие места, оснащенные средствами связи и управления. Предоставление помещения, оснащение средствами связи осуществляет администрация Кадошкинского муниципального района.

В целях обеспечения контроля за своевременным приведением в готовность органов управления и пунктов управления ГО, выполнением мероприятий по переводу ГО в Кадошкинском муниципальном районе на военное положение, в состав группы контроля включаются работники администрации Кадошкинского муниципального района, подготовленные к выполнению возложенных на группу задач.

Организационно группа контроля делится на два направления:

- спасательные службы Кадошкинского муниципального района, службы муниципального звена ТП РСЧС;

- объекты экономики Кадошкинского муниципального района.

Группа контроля предназначена для решения следующих задач:

- сбор, обобщение, отображение и оценка данных об обстановке;

- проведение расчетов и подготовка предложений для принятия руководителем гражданской обороны Кадошкинского муниципального района (далее - руководитель ГО) решений на применение сил и средств в ходе ведения ГО и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- оформление принятых руководителем ГО решений в виде планирующих документов, приказов и распоряжений, доведение их до исполнителей.

Для обеспечения работы группы контроля разрабатывается следующий комплект документов:

- положение о группе контроля;

- функциональные обязанности должностных лиц группы контроля;

- схема оповещения группы контроля;

- табель срочных донесений, представляемых группой контроля Главному управлению Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Мордовия (далее - ГУ МЧС России по Республике Мордовия), Правительству Республики Мордовия о выполнении мероприятий по гражданской обороне;

- списки телефонов взаимодействующих органов;

- сигналы гражданской обороны;

- журнал учета полученных и отданных распоряжений;

- бланки формализованных документов (донесений по гражданской обороне).

Оповещение личного состава группы контроля производится по линии МКУ "Центр по дела ГОЧС и вопросам ЕДДС Кадошкинского муниципального района" (далее - ЕДДС) при введении высших степеней готовности гражданской обороны, получении сигналов на выполнение "Первоочередных мероприятий гражданской обороны".

Оповещение личного состава группы контроля в нерабочее время осуществляется в общей системе оповещения органов управления Кадошкинского муниципального района. Оповещение осуществляется через каналы связи городской телефонной сети, сотовые телефоны. При выходе из строя технических средств оповещения, оповещение личного состава группы контроля осуществляется посыльными.

Временные показатели приведения группы контроля в готовность:

1. Оповещение личного состава группы контроля осуществляется к Ч + 0.20:

дежурной сменой ЕДДС;

руководителем группы контроля.

2. Сбор личного состава осуществляется:

к Ч + 0.30 - в рабочее время;

к Ч + 1.30 - в нерабочее время.

Готовность группы контроля к работе:

в рабочее время - Ч + 0.30;

в нерабочее время - Ч + 2.00.

**IV. Состав и подготовка личного состава группы контроля**

Количественный и поименный состав группы контроля определяется решением руководителя ГО.

Специальная подготовка личного состава группы контроля осуществляется в общей системе подготовки, в ходе проведения тактико-строевых занятий, командно-штабных учений и тренировок.

Проверка готовности группы контроля к работе на пункте управления осуществляется руководителем ГО или его заместителем в ходе командно-штабных учений и тренировок.

Личный состав группы контроля с введением высших степеней готовности ГО прибывает на пункт управления в готовности к выполнению задач по предназначению.

Приложение №2

к постановлению администрации

Кадошкинского муниципального района

от 23 мая 2023г. №194-П

**Функциональные обязанности**

**должностных лиц группы контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне в Кадошкинском муниципальном районе**

**Функциональные обязанности руководителя группы контроля:**

Руководитель группы контроля отвечает за:

- доведение до организаций, учреждений и муниципальных образований Кадошкинского муниципального района (далее - объектов) принятых руководителем ГО решений по выполнению мероприятий по ГО и контроль за их исполнением;

- организацию работы группы контроля;

- своевременный сбор и обобщение поступающей информации от объектов по направлениям группы контроля для доклада руководителю ГО;

- своевременное доведение до объектов сигналов и распоряжений выполнения мероприятий по ГО.

Руководитель группы контроля обязан:

- с получением сигнала (приказа, распоряжения) на приведение в высшие степени готовности ГО прибыть к руководителю ГО для уточнения задач;

- принимать участие в совещаниях по уточнению задач, проводимых руководителем ГО;

- организовывать работу по развертыванию группы контроля в установленные сроки и контроль за выполнением мероприятий перевода ГО в высшие степени готовности на объектах;

- доводить до группы контроля уточненные задачи по выполнению мероприятий плана перевода гражданской обороны на работу в условиях военного времени;

- своевременно доводить до группы контроля полученные задачи (приказы, распоряжения и решения) руководителя ГО;

- осуществлять постоянное руководство группой контроля;

- осуществлять контроль перевода ГО в высшие степени готовности;

- готовить предложения руководителю ГО по применению подчиненных сил и средств в Кадошкинском муниципальном районе;

- готовить обобщенную справку по выполнению мероприятий ГО в Кадошкинском муниципальном районе;

- информировать объекты об обстановке и предстоящих действиях;

- доводить принятые руководителем ГО решения и контролировать их выполнение;

- готовить и оформлять проекты приказов и распоряжений руководителя ГО.

Основные документы руководителя группы контроля:

- положение о группе контроля;

- функциональные обязанности должностных лиц группы контроля;

- схема оповещения группы контроля;

- табель донесений, представляемых учреждениями, организациями и муниципальными образованиями Кадошкинского муниципального района, о выполнении мероприятий по ГО при переводе гражданской обороны с мирного на военное время, при проведении командно-штабных, штабных учений и тренировок по гражданской обороне (по учебным вводным);

- списки телефонов взаимодействующих органов;

- сигналы гражданской обороны;

- бланки формализованных документов (донесений по гражданской обороне).

**Функциональные обязанности заместитель руководителя группы контроля:**

Заместитель руководителя группы контроля отвечает за:

- своевременное развертывание группы контроля по выполнению мероприятий гражданской обороны и подготовки предложений, взаимодействия и координации деятельности, сбора и обобщения данных;

- работу группы контроля;

- контроль и своевременное обобщение поступающей информации от объектов для доклада руководителю группы контроля (руководителю ГО);

- контроль исполнения объектами решений, принятых руководителем ГО.

Заместитель руководителя группы контроля обязан:

- с получением сигнала (приказа, распоряжения) уточнить задачу и проконтролировать своевременное развертывание группы контроля;

- принимать участие в подготовке предложений руководителю ГО для принятия решения и оформления его в документах;

- осуществлять контроль за выполнением мероприятий по ГО на объектах;

- контролировать правильное и достоверное занесение специалистами группы контроля данных в ведомости контроля выполнения мероприятий по ГО, поступающие от объектов;

- готовить сведения в обобщенную справку по выполнению мероприятий ГО в Кадошкинском муниципальном районе;

- доводить принятые руководителем ГО решения и контролировать их выполнение;

- готовить предложения руководителю ГО по применению подчиненных сил и средств в Кадошкинском муниципальном районе;

- при отсутствии руководителя группы контроля выполнять его обязанности.

**Функциональные обязанности специалиста группы контроля:**

Специалист группы контроля отвечает за:

- своевременное развертывание группы контроля за выполнением мероприятий по ГО;

- своевременный сбор и обобщение поступающей информации от объектов для доклада руководителю группы контроля;

- своевременное доведение до объектов сигналов и распоряжений выполнения мероприятий по ГО;

- ведение ведомости контроля за выполнением мероприятий по ГО на объектах.

Специалист группы контроля обязан:

- с получением сигнала (распоряжения) прибыть на пункт управления, получить задачу и документы у руководителя группы (заместителя) и подготовить их к работе;

- организовать сбор, обобщение, отображение и оценку данных об обстановке и представлять руководителю группы контроля;

- проводить оперативные расчеты и готовить предложения для принятия решений руководителями ГО;

- организовать планирование действий органов управления и сил ГО и разработку оперативных документов;

- доводить принятые руководителем ГО решения до исполнителей;

- вести учет и доводить сигналы управления, приказы и распоряжения руководителя ГО;

- организовать прием, учет, доклад вруководителю группы контроля представление сигналов управления, приказов и распоряжений от вышестоящего органа управления;

- организовать передачу на вышестоящий орган управления докладов о выполнении поставленных задач и информации об обстановке;

- готовить данные о выполнения мероприятий ГО;

- готовить доклады и справки о составе, состоянии и действиях подчиненных органов управления и сил ГО.

- при поступлении докладов о невыполнении мероприятий по ГО немедленно докладывать об этом руководителю группы контроля;

- вести журнал учета полученных и отданных распоряжений.

Основные документы членов группы контроля:

- функциональные обязанности;

- бланки формализованных документов;

- список номеров телефонов руководителей объектов;

- журнал учета полученных и отданных распоряжений.

Приложение №3

к постановлению администрации

Кадошкинского муниципального района

от 23 мая 2023г. №194-П

**Состав**

**группы контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне в Кадошкинском муниципальном районе**

Синтюрина Н.А. –и.о. заместителя Главы Кадошкинского муниципального района по строительству, промышленности, транспорту и связи, руководитель группы контроля.

Власкина О.Н. – начальник отдела ГО администрации Кадошкинского муниципального района, заместитель руководителя группы контроля.

Колябина Г.А. – начальник управления экономического анализа и торговли администрации Кадошкинского муниципального района, специалист группы контроля.

Ивкина Л.И. - начальник отдела по работе с отраслями АПК и ЛПХ управления сельского хозяйства администрации Кадошкинского муниципального района, специалист группы контроля.