АДМИНИСТРАЦИЯ КАДОШКИНСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

15.11.2024 № 922-П

р.п. Кадошкино

[**Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета Кадошкинского муниципального района Республики Мордовия на возмещение затрат по текущему и капитальному ремонту объектов теплоснабжения, централизованной системы холодного водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, по передаче тепловой энергии через тепловые сети, в том числе зданий, сооружений и порядка HYPERLINK "https://internet.garant.ru/document/redirect/406258091/0" предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), оказывающим услуги по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению на территории Кадошкинского муниципального района Республики Мордовия**](https://internet.garant.ru/document/redirect/402859312/0)

В соответствии со [статьей 78](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/78) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Уставом](http://internet.garant.ru/document/redirect/8915700/100000) Кадошкинского муниципального района Республики Мордовия, администрация Кадошкинского муниципального района Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Кадошкинского муниципального района Республики Мордовия на возмещение затрат по текущему и капитальному ремонту объектов теплоснабжения, централизованной системы холодного водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, по передаче тепловой энергии через тепловые сети, в том числе зданий, сооружений и порядка  [предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности](https://internet.garant.ru/document/redirect/406258091/0) юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), оказывающим услуги по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению на территории Кадошкинского муниципального района Республики Мордовия, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, начальника финансового управления Кадошкинского муниципального района Республики Мордовия Уторову Н.Р.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Кадошкинского

муниципального района

Республики Мордовия А. В Чаткин

Приложение  
к [постановлению](l%20) Администрации Кадошкинского муниципального района Республики Мордовия   
от \_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_\_

**Порядок  
предоставления субсидий из бюджета Кадошкинского муниципального района Республики Мордовия на возмещение затрат по текущему и капитальному ремонту объектов теплоснабжения, централизованной системы холодного водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, по передаче тепловой энергии через тепловые сети, в том числе зданий, сооружений и порядка**  [**предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности**](https://internet.garant.ru/document/redirect/406258091/0) **юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), оказывающим услуги по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению на территории Кадошкинского муниципального района Республики Мордовия**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок  [предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности](https://internet.garant.ru/document/redirect/406258091/0) юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), оказывающим услуги по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению на территории Кадошкинского муниципального района Республики Мордовия (далее именуется - Порядок) разработан в соответствии со [статьей 78](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/78) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/186367/0) от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», а также [постановлением](https://internet.garant.ru/document/redirect/74681710/0) Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

2. Субсидии предоставляются в целях повышения качества услуг по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению населению Кадошкинского муниципального района Республики Мордовия организациям, основным видом деятельности которых является осуществление теплоснабжение, холодного водоснабжения и (или) водоотведения в рамках реализации [Федерального закона](https://internet.garant.ru/document/redirect/70103066/0) от 07 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», [Федерального закона](https://internet.garant.ru/document/redirect/12177489/0) от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении».

3. Субсидия предоставляется организациям, соответствующим следующим критериям:

1) зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Кадошкинского муниципального района Республики Мордовия;

2) оказывающим услуги теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения населению и организациям Кадошкинского муниципального района Республики Мордовия.

4. Финансовое управление Администрации Кадошкинского муниципального района Республики Мордовия осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с [бюджетным законодательством](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/20001) Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (финансовый год и плановый период).

Субсидия предоставляется в пределах лимитов, доведенных до администрации Кадошкинского муниципального района Республики Мордовия на предоставление указанной субсидии.

# Глава 2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий, условия и порядок предоставления субсидий

5. Субсидии предоставляются по результатам отбора. Способ проведения отбора - запрос предложений (заявок) (далее - отбор).

6. Критериями отбора при предоставлении субсидии являются: соответствие видов деятельности организации, предусмотренных в ее уставе, области деятельности, указанной в [пункте 2](l%20) настоящего Порядка;

наличие собственных источников доходов от основной деятельности;

ведение раздельного бухгалтерского учета по видам хозяйственной деятельности.

7. Участники отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участники отбора не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участники отбора не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://internet.garant.ru/document/redirect/2540400/7000) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участники отбора не получают средства из бюджета Кадошкинского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Кадошкинского муниципального района на цели, указанные в [пункте 2](l%20) настоящего Порядка;

участники отбора не являются иностранными агентами в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/404991865/0) от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://internet.garant.ru/document/redirect/10900200/473) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участников отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Кадошкинского муниципального района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Кадошкинского муниципального района;

участники отбора, являющиеся юридическими лицами, не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участников отбора, являющихся юридическими лицами;

участники отбора зарегистрированы в инспекциях УФНС России по Республике Мордовия за основным регистрационным номером.

8. Решение о проведении отбора оформляется распоряжением Администрации Кадошкинского муниципального района.

9. В целях проведения отбора организаций администрация Кадошкинского муниципального района:

1) принимает решение о проведении отбора, в том числе: определяет объем бюджетных средств, подлежащий предоставлению по результатам отбора (в пределах доведенных до Администрации Кадошкинского муниципального района лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Кадошкинского муниципального района на соответствующий финансовый год на указанную цель);

определяет цель предоставления субсидии в рамках проводимого отбора в соответствии с [пунктами 2](l%20) настоящего Порядка;

2) утверждает персональный состав комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников отбора (далее - Комиссия) из сотрудников Администрации Кадошкинского муниципального района, а также иных лиц (экспертов) в составе не менее пяти человек распоряжением Администрации Кадошкинского муниципального района.

Члены Комиссии, являющиеся аффилированными лицами по отношению к организациям, участвующим в отборе, в работе Комиссии участия не принимают.

Комиссия является совещательным органом. Работа Комиссии организуется в форме очных заседаний. Работой Комиссии руководит председатель, который назначает дату и время проведения ее заседаний. В случае отсутствия председателя Комиссии организация работы Комиссии и проведения заседания осуществляется иным лицом, его замещающим.

3) обеспечивает размещение объявления о проведении отбора и его итогах на [официальном сайте](https://internet.garant.ru/document/redirect/8916657/1142) администрации Кадошкинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», осуществляет разъяснение положений объявления о проведении отбора.

Объявление о проведении отбора размещается не позднее чем за 3 календарных дня до начала приема документов на участие в отборе и включает:

срок проведения отбора;

сроки приема документов на участие в отборе, которые не могут быть меньше 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации Кадошкинского муниципального района;

цель предоставления субсидии;

результат предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 23](l%20) настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц [сайта](https://internet.garant.ru/document/redirect/8916657/1142) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с [пунктом 7](l%20) настоящего Порядка и перечень документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

критерии отбора получателей субсидии;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с [пунктом 10](l%20) настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

порядок рассмотрения и оценки заявок Комиссией в соответствии с [пунктом 13](l%20) настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, их весовое значение в общей оценки, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участнику отбора для признания его победителем отбора, сроки оценки заявок;

порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся и случаи заключения соглашений по итогам отбора;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на [официальном сайте](https://internet.garant.ru/document/redirect/8916657/1142) администрации Кадошкинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, включающего следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии;

время и место приема документов на участие в отборе;

почтовый адрес для направления документов на участие в отборе;

контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки документов на участие в отборе;

4) обеспечивает оказание консультативной и методической помощи организациям по вопросам соблюдения условий участия в отборе и требований к отчетности о реализации мероприятий;

5) организует прием и регистрацию заявок и приложенных к ним документов;

6) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии.

10. Для участия в отборе организации направляют в администрацию Кадошкинского муниципального района следующие документы:

заявка на участие в отборе, содержащая:

справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером организации, подтверждающую, что по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, организация соответствует требованиям, установленным [пунктом 7](l%20) настоящего Порядка;

копии договоров, актов купли-продажи, товарных накладных, [счетов-фактур](https://internet.garant.ru/document/redirect/70116264/1000), платежных документов, подтверждающих получение и оплату электрической энергии и мощности;

справку-расчет о предоставлении планового размера субсидии по форме согласно [приложению 1](l%20) к настоящему Порядку;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

заверенную руководителем организации копию устава организации.

В заявке также указываются:

согласие организации в случае признания ее получателем субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2681) и [269.2](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2692) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

гарантия отсутствия в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

гарантия неполучения участником отбора в текущем году средств из бюджета Кадошкинского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Администрации Кадошкинского муниципального района на цели, указанные в [пункте 2](l%20) настоящего Порядка.

Документы на участие в отборе подшиваются в одну или несколько папок, страницы нумеруются, прошнуровываются, скрепляются печатью организации (при ее наличии) и заверяются руководителем организации. Документы подшиваются в порядке их перечисления в настоящем пункте настоящего Порядка. При предоставлении в составе заявки нескольких папок указываются номера папок и количество страниц в каждой папке соответственно.

Администрация Кадошкинского муниципального района получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц в форме электронного документа, подписанного [электронно-цифровой подписью](https://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/21), на [официальном сайте](https://internet.garant.ru/document/redirect/8916657/1117) ФНС России.

Организацией по собственной инициативе может предоставляться выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в отборе, содержит персональные данные, то в состав заявки включаются согласия субъектов этих данных на их обработку, соответствующую условиям отбора. В противном случае включение в состав заявки на участие в отборе информации, содержащей персональные данные, не допускается.

Заявка и документы на участие в отборе представляются участниками отбора в сроки и месте, которые указаны в объявлении о проведении отбора.

Организация несет ответственность за достоверность сведений, представленных в заявке.

Представленные заявки нумеруются в порядке их поступления.

11. Заявка на участие в отборе и документы может быть отозвана до окончания срока приема заявок и документов путем направления представившей ее организацией соответствующего обращения в Администрацию Кадошкинского муниципального района путем их вручения уполномоченному представителю участника отбора в течение трех рабочих дней со дня отзыва. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

Внесение участниками отбора изменений в представленные в Администрацию Кадошкинского муниципального района заявки на участие в отборе и документы, а также представление в Администрацию Кадошкинского муниципального района документов после представления заявки на участие в отборе не допускается.

Участник отбора вправе направить в письменной форме в Администрацию Кадошкинского муниципального района запрос, в том числе на адрес электронной почты adm.kadosh@kadoshkino.e-mordovia.ru, о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении. В течение 5 рабочих дней с даты поступления указанного запроса Администрация Кадошкинского муниципального района обязана направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил в Администрацию Кадошкинского муниципального района не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявления и документов.

12. В течение 2 рабочих дней со дня окончания срока представления заявки на участие в отборе и документов Администрация Кадошкинского муниципального района передает поступившие заявки и документы на рассмотрение Комиссии.

13. В рамках отбора Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня приема заявок и документов осуществляет проверку представленных документов на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям на соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, проводит проверку сведений, содержащихся в заявках и документах, проводит проверку обоснованности представленного организацией расчета размера субсидии и принимает решение о прохождении организацией отбора или об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для отклонения заявки участника отбора и отказе организации в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных организацией документов требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной организацией информации;

несоответствие организации критериям предоставления субсидии, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

поступление документов на участие в отборе в Администрацию Кадошкинского муниципального района Администрацию Кадошкинского муниципального района (в том числе по почте) после окончания срока приема документов.

В случае принятия решения об отклонении заявки участника отбора и отказе организации в предоставлении субсидии Администрация Кадошкинского муниципального района извещает организацию о принятом решении с указанием причины отказа в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

При поступлении одной заявки участника отбора и отсутствия оснований для отклонения заявки участник отбора признается победителем отбора.

14. Заседание Комиссии в целях проведения отбора и определения победителя проводится не позднее 5 рабочих дней со дня окончания отбора приема заявок на участие в отборе и считается правомочным в случае присутствия не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

На заседании комиссии могут присутствовать приглашенные лица.

15. Результат работы Комиссии оформляется протоколом. Протокол составляется и подписывается председателем (в случае его отсутствия - заместителем председателя), заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании Комиссии, не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии.

16. Администрация Кадошкинского муниципального района с учетом протокола Комиссии, указанного в пункте 15 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола Комиссии принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются основания, предусмотренные в пункте 13 настоящего Порядка.

Если по окончании срока подачи заявок не зарегистрировано ни одной, либо все заявки отклонены, отбор признается несостоявшимся.

Информация о признании отбора несостоявшимся размещается на [сайте](https://internet.garant.ru/document/redirect/8916657/1142) Администрации Кадошкинского муниципального района.

Администрация Кадошкинского муниципального района может отменить отбор в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с [пунктом 3 статьи 401](https://internet.garant.ru/document/redirect/10164072/4013) Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора размещается на [сайте](https://internet.garant.ru/document/redirect/8916657/1142) Администрации Кадошкинского муниципального района и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в письменной форме по адресу, указанному в заявке.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на [сайте](https://internet.garant.ru/document/redirect/8916657/1142) Администрации Кадошкинского муниципального района.

В случае признания отбора несостоявшимся, повторно отбор не проводится.

17. Решение о предоставлении субсидий оформляется постановлением Администрации Кадошкинского муниципального района.

18. В течение 5 рабочих дней со дня подписания постановления Администрация Кадошкинского муниципального района о предоставлении субсидий обеспечивает размещение информации об итогах отбора на [официальном сайте](https://internet.garant.ru/document/redirect/8916657/1142) Администрации Кадошкинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включающей следующие сведения:

дата, время и место оценки заявок участников отбора и документов;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

19. Размер субсидии составляет 100 процентов стоимости понесенных затрат.

20. Администрация Кадошкинского муниципального района не позднее 5 рабочих дней со дня подписания постановления о предоставлении субсидии направляет организации, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидий, предложение о подписании соглашения о предоставлении субсидии за счет средств бюджета Кадошкинского муниципального района (далее - соглашение).

Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Администрацией Кадошкинского муниципального района и получателем субсидии, согласно приложению 2 к настоящему порядку.

В случае не подписания получателем субсидии проекта соглашения в срок, указанный в [абзаце первом](l%20) настоящего пункта, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения.

В соглашение подлежит включению условие о согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органам муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2681) и [269.2](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2692) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации Кадошкинского муниципального района как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

В случае если исполнение соглашения в текущем финансовом году невозможно в связи с уменьшением объема доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, в соглашении может быть предусмотрено условие о выплате субсидии в оставшемся размере в очередном финансовом году. Выплата оставшейся части субсидии осуществляется на основании ранее проведенных отборов.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

21. Организация не позднее 4 рабочих дней со дня получения предложения Администрации Кадошкинского муниципального района о заключении соглашения подписывает соглашение и направляет его в Администрацию Кадошкинского муниципального района.

В случае нарушения сроков, указанных в [части первой](l%20) настоящего пункта, организация считается уклонившейся от подписания соглашения.

22. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств в установленном законодательством Российской Федерации порядке на расчетные счета, открытые получателям субсидий в кредитных организациях, указанные в соглашении (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с [бюджетным законодательством](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/20001) Российской Федерации казначейскому сопровождению), в объеме 100 процентов суммы предоставляемой субсидии не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

23. Результатом предоставления субсидии является снижение количества жалоб на некачественное оказание услуг по теплоснабжению, по водоснабжению и водоотведению населению Кадошкинского муниципального района по сравнению с аналогичным периодом прошлого года.

# Глава 3. Требования к отчетности

24. Организация представляет в Администрацию Кадошкинского муниципального района отчет о достижении значения результата предоставления субсидии.

25. Отчет предоставляется:

ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором была предоставлена субсидия;

ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным годом, в котором была предоставлена субсидия.

26. Непредставление или нарушение сроков предоставления отчета является нарушением организацией условий предоставления субсидии и основанием для возврата в бюджет Кадошкинского муниципального района необоснованно полученной организацией субсидии.

# Глава 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также за достижением результата и ответственность за их нарушение

27. Администрация Кадошкинского муниципального района в течение 10 рабочих дней после поступления отчета, указанного в [главе 3](l%20) настоящего Порядка, осуществляет проверку сведений, указанных в отчете, а также проверку соблюдения организацией условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

28. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2681) и [269.2](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2692) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

29. В случае нарушения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значений результата предоставления субсидии, выявленных по факту проверки, проведенной администрацией Кадошкинского муниципального района или органами муниципального финансового контроля, организация обязана возвратить в бюджет Кадошкинского муниципального района часть субсидии:

1) при недостижении результата предоставления субсидии, - в размере, рассчитанном пропорционально величине невыполнения;

2) в случае нарушения организацией условий и целей предоставления субсидии - в размере, равном сумме субсидии, использованной с нарушением условий и целей ее предоставления.

В случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии организация уплачивает пени в размере 1/360 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии)) в бюджет Кадошкинского муниципального района.

30. В течение 7 рабочих дней со дня принятия администрацией Кадошкинского муниципального района решения о необходимости возврата субсидии, организации направляется соответствующее письменное требование. Организация в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования обязана перечислить в бюджет Кадошкинского муниципального района сумму, указанную в требовании администрации Кадошкинского муниципального района.

31. В случае не возврата субсидии в Кадошкинского муниципального района по истечении 30 календарных дней со дня получения организацией письменного требования Администрации Кадошкинского муниципального района обращается в суд с целью ее принудительного взыскания.

32. В случае отказа в возврате субсидии в добровольном порядке в установленный срок взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату организацией в бюджет Кадошкинского муниципального района в сроки, установленные соглашением с администрацией Кадошкинского муниципального района.

# Приложение 1

к Порядку [предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), оказывающим услуги по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению на территории Кадошкинского муниципального района Республики Мордовия](https://internet.garant.ru/document/redirect/406258091/0)

Справка-расчет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя *субсидии)*

руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление кредиторской задолженности | Величина кредиторской задолженности | Расчетный размер субсидий | Размер субсидии за счет средств бюджета Кадошкинского муниципального района Республики Мордовия |
|  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО)

М П

# Приложение 2

к Порядку [предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), оказывающим услуги по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению на территории Кадошкинского муниципального района Республики Мордовия](https://internet.garant.ru/document/redirect/406258091/0)

**Типовая форма соглашения (договора)**

**о** [**предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности**](https://internet.garant.ru/document/redirect/406258091/0) **юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), оказывающим услуги по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению на территории Кадошкинского муниципального района Республики Мордовия**

р.п. Кадошкино " "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения соглашения (договора) (номер соглашения (договора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование главного распорядителя средств бюджета Кадошкинского муниципального района Республики Мордовия), которому в соответствии с [бюджетным законодательством](https://internet.garant.ru/) Российской Федерации как получателю средств бюджета Кадошкинского муниципального района Республики Мордовия муниципального района (далее - местный бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, именуемое в дальнейшем Уполномоченный орган, в

лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия имя, отчество уполномоченного лица)

Действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия)

и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, фамилия имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

Именуемый в дальнейшем Получатель, в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия имя, отчество (при наличии) должностного лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица; фамилия имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия) далее именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения.

Предметом соглашения является предоставление из местного бюджета в 20\_\_\_ году субсидии в целях обеспечения затрат Получателя, связанных с  [погашением кредиторской задолженности](https://internet.garant.ru/document/redirect/406258091/0) юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), оказывающим услуги по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению на территории Кадошкинского муниципального района Республики Мордовия (далее - Субсидия).

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии.

1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в [пункте 1](https://internet.garant.ru/) Соглашения в общем размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма цифрами)

в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному органу.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии.

2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с [бюджетным](https://internet.garant.ru/) [законодательством](https://internet.garant.ru/) Российской Федерации на счет Получателя, открытый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается счет, на который перечисляется Субсидия и наименование

кредитной организации, в которой открыт счет)

в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается срок , в который перечисляется Субсидия)

3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договору (соглашению), заключенному в целях исполнения обязательств по Соглашению на осуществление Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем и указанными лицами условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

IV. Взаимодействие сторон.

4. Уполномоченный орган обязуется:

4.1. Предоставить Субсидию в порядке и сроки, установленные [разделом](https://internet.garant.ru/) [III](https://internet.garant.ru/) настоящего Соглашения.

4.2. Устанавливать:

Значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (при установлении таких показателей) согласно [Приложению 1](https://internet.garant.ru/) к настоящему соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

Иные показатели.

4.3. Осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (при установлении таких показателей и иных показателей, установленных Порядком в соответствии с [подпунктов 5.2](https://internet.garant.ru/) [пункта 5](https://internet.garant.ru/) настоящего Соглашения на основании:

Отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (при установлении таких показателей) по форме, установленной [Приложением 2](https://internet.garant.ru/) к настоящему Соглашению, предоставленного(ых) в соответствии с подпунктом 7.8 пункта 7 настоящего Соглашения.

4.4. Направлять Получателю разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения в случае поступления соответствующего запроса от Получателя.

4.5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидий, установленных законодательством и настоящим Соглашением.

4.6. В случае установления Уполномоченным органом или органом муниципального финансового контроля фактов нарушения Получателем условий, целей, порядка предоставления Субсидий, предусмотренных законодательством и настоящим Соглашением, а также в случае недостижения значений результатов показателей (при установлении таких показателей) направлять Получателю требование о возврате Субсидии в бюджет Кадошкинского муниципального района Республики Мордовия в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

При нарушении Получателем срока возврата Субсидии Уполномоченный орган в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней принимает меры по взысканию указанных средств.

4.7. Выполнять иные обязательства в соответствии с [бюджетным](https://internet.garant.ru/) [законодательством](https://internet.garant.ru/) Российской Федерации и Порядком.

5. Уполномоченный орган вправе:

5.1. Принимать в соответствии с [бюджетным законодательством](https://internet.garant.ru/) Российской Федерации и Порядком решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_\_\_ году остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_\_\_\_\_ году на цели, указанные в [разделе I](https://internet.garant.ru/) Соглашения, на основании документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели.

5.2. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидий, установленных [бюджетным](https://internet.garant.ru/) [законодательством](https://internet.garant.ru/) и Соглашением.

5.3. Осуществлять иные права в соответствии с [бюджетным](https://internet.garant.ru/) [законодательством](https://internet.garant.ru/) Российской Федерации и Порядком.

6. Получатель обязуется:

6.1. Соблюдать условия Порядка, Соглашения.

6.2. Предоставлять информацию и документы, предусмотренные Порядком и Соглашением, в том числе по запросам Уполномоченного органа в связи с реализацией Соглашения.

6.3. Обеспечить полноту и достоверность сведений, предоставляемых в Уполномоченный орган в соответствии с настоящим Соглашением.

6.4. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, устанавливаемых в соответствии с [подпунктом 5.2. пункта 5](https://internet.garant.ru/) настоящего Соглашения.

6.5. В срок не позднее \_\_\_\_\_дней со дня получения требования о возврате Субсидии осуществить возврат Субсидии.

6.6. Вернуть неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Кадошкинского муниципального района Республики Мордовия муниципального района в случае отсутствия решения, принятого Уполномоченным органом о наличии потребности в направлении неиспользованного в 20\_\_\_ году остатка Субсидии на цели, указанные в [разделе I](https://internet.garant.ru/) Соглашения в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.7. Представлять в Уполномоченный орган ежеквартально до \_\_\_\_\_числа месяца, следующего за отчетным периодом:

Отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно [Приложению 2](https://internet.garant.ru/) к настоящему Соглашению.

6.8. Не приобретать за счет средств Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с [валютным](https://internet.garant.ru/) [законодательством](https://internet.garant.ru/) Российской Федерации, при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления Субсидии иных операций, определенных Порядком.

6.9. Выполнять иные обязательства в соответствии с [бюджетным](https://internet.garant.ru/) [законодательством](https://internet.garant.ru/) Российской Федерации и Порядком.

7. Получатель вправе:

Обращаться в Уполномоченный орган в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

Осуществлять иные права в соответствии с [бюджетным законодательством](https://internet.garant.ru/) Российской Федерации и Порядком.

V. Ответственность Сторон

8. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком и условиями настоящего Соглашения.

VI. Заключительные положения

9. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими путем проведения переговоров с оформлением соответствующих документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

10. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [п. 2](https://internet.garant.ru/) Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

11. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения.

12. В случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, указанном в Соглашении, Стороны согласуют новые условия Соглашения, при недостижении согласия по новым условиям, Соглашение расторгается.

13. Расторжение соглашения осуществляется:

13.1. В одностороннем порядке в случае:

Реорганизации или прекращении деятельности Получателя;

Нарушения Получателем целей, условий, порядка предоставления Субсидии, установленным Порядком и настоящим Соглашением.

13.2. По соглашении. Сторон в случаях, предусмотренных законодательством.

14. Настоящее Соглашение заключено сторонами в форме бумажного документа в 3-х экземплярах.

VII. Дополнительные условия.

Получатель дает согласие Уполномоченному органу на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Мордовия, муниципальными правовыми актами Кадошкинского муниципального района Республики Мордовия.

VIII. Реквизиты, подписи сторон

Уполномоченный орган: Получатель:

Приложение 1  
к [Типовой форме соглашения (договора)](https://internet.garant.ru/)

Значения

результатов предоставления Субсидии, показателей,

необходимых для достижения результатов

предоставления Субсидии (при установлении таких показателей)

по состоянию на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя

Наименование главного распорядителя средств местного бюджета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид документа(первичный - "0", уточнённый - "1", "2", "3", "...")

Периодичность: месячная, квартальная,

годовая Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов 3 | Результат предоставления субсидии, показатель, необходимый для достижения результатов предоставления Субсидии4 | Единица измерения | | Значения результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых  для достижения результатов предоставления субсидии, по годам (срокам) реализации Соглашения5 | |
| на . .20 | |
| наименование |  | наименование | код по [ОКЕИ](https://internet.garant.ru/) | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

Приложение 2  
к [Типовой форме соглашения (договора)](https://internet.garant.ru/)

Отчёт

о расходах, источником финансового обеспечения которых

является Субсидия

по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование главного распорядителя средств

местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(первичный - "0", уточнённый - "1", "2", "3", "...") Периодичность:

месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя3 | Сумма | | | |
|  | отчётный период | | нарастающим итогом с начала года | |
| 1 | 2 | | 3 | |
| Остаток Субсидии на начало года, всего: |  | |  | |
| в том числе: |  | |  | |
| потребность в котором подтверждена |  | |  | |
| подлежащий возврату в местный бюджет |  | |  | |
| Поступило средств, всего: |  | |  | |
| в том числе: |  | |  | |
| из местного бюджета |  | |  | |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет |  | |  | |
| из них: |  | |  | |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято |  | |  | |
| возврат дебиторской задолженности  прошлых лет, решение об использовании которой не принято |  | |  | |
| иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии |  | |  | |
| Выплаты по расходам, всего: |  | |  | |
| в том числе: |  | |  | |
| выплаты персоналу, всего: |  | |  | |
|  |  | |  | |
| из них: |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
| закупка работ и услуг, всего: |  | |  | |
| из них: |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
| закупка непроизведенных активов,  нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего: |  | |  | |
| из них: |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
| уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего: |  | |  | |
| из них: |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
| иные выплаты, всего: |  | |  | |
| из них: |  | |  | |
|  |  | |  | |
| Возвращено в местный бюджет, всего: |  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
| в том числе: |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
| Израсходованных не по целевому назначению |  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
| в результате применения штрафных санкций |  |  |  |  | |
| в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена |  |  |  |  | |
| в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято |  |  |  |  | |
| Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего: |  |  |  |  | |
| в том числе: |  |  |  |  | |
| требуется в направлении на те же цели |  |  |  |  | |
| Подлежит возврату в местный бюджет |  |  |  |  | |